

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo**  
**Phát triển Du lịch tỉnh Bình Phước**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**  
**PHÁT TRIỂN DU LỊCH TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*  
*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*  
*Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;*  
*Căn cứ Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;*  
*Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh kiện toàn Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Bình Phước;*  
*Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 527/TTr-SVHTTDL ngày 28/02/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Bình Phước.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1134/QĐ-BCĐ ngày 04/5/2021 của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Bình Phước.

**Điều 3.** Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; các thành viên Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các Phòng Trung tâm;
- Lưu: VT, PVX (Nga.QĐ35/23).

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Trần Tuyết Minh**

**QUY CHẾ****Hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Bình Phước**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ  
ngày / /2023 của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Quy chế này quy định về nhiệm vụ, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Bình Phước (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

**Điều 2.** Hoạt động của Ban Chỉ đạo đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, từng bước củng cố và đưa ngành Du lịch của tỉnh Bình Phước phát triển.

**Điều 3.** Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thống nhất; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện công tác phát triển du lịch. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan, đơn vị mình về nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo phân công liên quan đến phát triển du lịch trong phạm vi, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình phụ trách; xây dựng, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch phối hợp liên ngành tạo điều kiện cho du lịch phát triển.

**Chương II****NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO,  
PHÓ TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO****Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

## 1. Tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh

a) Chỉ đạo, triển khai việc xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả các chương trình, kế hoạch phát triển du lịch tỉnh Bình Phước trong từng thời kỳ, phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và điều kiện thực tế của tỉnh.

b) Nghiên cứu, đề xuất về các cơ chế, chính sách, giải pháp phát triển du lịch tỉnh Bình Phước.

c) Tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch vượt quá thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

d) Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong việc xây dựng, triển khai, thực hiện đề án, chương trình, kế hoạch, dự án cụ thể về phát triển du lịch.

đ) Chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan truyền thông của tỉnh thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch; đề án, chương trình, kế hoạch phát triển du lịch của tỉnh.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao liên quan đến lĩnh vực du lịch theo chỉ đạo của Trung ương và chương trình phối hợp giữa các tỉnh, thành phố.

2. Tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển du lịch tỉnh Bình Phước theo quy định; đề xuất, kiến nghị các vấn đề liên quan đến công tác phát triển du lịch.

### **Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đến cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Triệu tập, chủ trì, điều hành hoặc ủy quyền Phó trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp thường kỳ, đột xuất và mở rộng của Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo, phân công, đôn đốc, kiểm tra các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; ủy quyền Phó Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc một thành viên khác của Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc của Trưởng Ban Chỉ đạo khi cần thiết. Chỉ đạo việc phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, giữa Ban Chỉ đạo du lịch cấp trên, sự phối hợp giữa các tỉnh, thành phố liên quan về du lịch với Ban Chỉ đạo của tỉnh, giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Thành lập Tổ giúp việc để tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ. Phân công thành viên Ban Chỉ đạo là Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (phụ trách lĩnh vực du lịch) phụ trách Tổ giúp việc.

### **Điều 6. Nhiệm vụ của Phó trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo quản lý, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch đã được Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Là đầu mối phối hợp của các thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị liên quan; thu thập, tổng hợp, xử lý thông tin và báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả thực hiện công tác của Ban Chỉ đạo; đề xuất, chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo; dự thảo thông báo kết luận, kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo, thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp thường kỳ, đột xuất và mở rộng của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

5. Tham mưu dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 7. Nhiệm vụ của các Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Nhiệm vụ của Thành viên là lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng các quy hoạch, đề án, kế hoạch, chương trình về du lịch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức điều tra, đánh giá, phân loại, xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý, bảo vệ, bảo tồn, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Tham gia ý kiến đối với các dự án phát triển du lịch và phối hợp với các ngành, địa phương liên quan kiểm tra tiến độ thực hiện các dự án phát triển du lịch.

- Tham mưu giải quyết, xử lý thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực quản lý du lịch trên địa bàn tỉnh (thuộc phạm vi giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

- Quản lý hoạt động khu, điểm du lịch; kinh doanh dịch vụ lữ hành; cơ sở lưu trú du lịch; hướng dẫn viên du lịch; các cơ sở kinh doanh, hoạt động dịch vụ du lịch khác trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố xây dựng và ban hành hướng dẫn về nguyên tắc, quy chế quản lý các hoạt động kinh doanh dịch vụ du lịch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở kinh doanh du lịch thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về an ninh, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình xúc tiến, quảng bá du lịch, sự kiện, hội chợ, hội thảo, triển lãm du lịch của tỉnh, khu vực và quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp với sở, ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức quản lý khu, điểm du lịch tham mưu UBND tỉnh quy định về việc thu phí, mức phí và quản lý phí tham quan.

- Tham mưu kiện toàn, củng cố nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và nhân viên làm việc trong các cơ quan quản lý nhà nước và xúc tiến đầu tư du lịch. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phát triển nguồn nhân lực du lịch chuyên nghiệp và nguồn nhân lực du lịch tại chỗ, nguồn nhân lực địa phương.

- Hình thành các tua, tuyến du lịch, đồng thời chủ động kết nối với các tua, tuyến du lịch trong nước và quốc tế.

- Chủ trì, đầu mối cung cấp thông tin và tiếp nhận các yêu cầu, phản ánh, đề nghị về tình hình du lịch của tỉnh.

## 2. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh về chủ trương đầu tư các dự án du lịch; xây dựng kế hoạch và bố trí vốn đầu tư phát triển cho từng công trình, dự án hạ tầng du lịch thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước do tỉnh quản lý, đảm bảo phù hợp với quy hoạch và Luật Đầu tư công theo quy định; phối hợp với các ngành, địa phương liên quan giám sát, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra nhà đầu tư thực hiện các dự án đầu tư du lịch khi có quyết định chủ trương đầu tư, có giấy chứng nhận đầu tư đến khi dự án đi vào hoạt động.

- Rà soát, lập, bổ sung quy hoạch các khu, điểm du lịch có tiềm năng, lợi thế trên địa bàn tỉnh; quản lý chặt chẽ và đẩy nhanh tiến độ thực hiện, đảm bảo chất lượng các quy hoạch này. Tập trung đầu tư và kêu gọi các nhà đầu tư xây dựng các dự án hình thành các khu du lịch cấp quốc gia, cấp tỉnh và các điểm du lịch.

- Cấp và quản lý giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các loại hình doanh nghiệp kinh doanh du lịch theo quy định của Luật Doanh nghiệp và các văn bản liên quan.

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân liên hệ với các cơ quan liên quan thực hiện thủ tục về ngành nghề kinh doanh có điều kiện liên quan đến du lịch theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng cơ chế, chính sách nhằm huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho phát triển du lịch.

## 3. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Tài chính

Tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí sự nghiệp du lịch, kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh; thẩm định, quyết toán theo đúng quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

## 4. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Giao thông vận tải

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh về công tác quy hoạch, đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông đến các khu, điểm du lịch; quy hoạch, cấp phép các bến, bãi đỗ xe, bến thủy nội địa, phương tiện thủy nội địa tại các khu, điểm du lịch.

- Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động kinh doanh dịch vụ vận tải khách du lịch trên địa bàn tỉnh; quy hoạch các trạm dừng, nghỉ trên các tuyến đường của tỉnh.

## 5. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Công Thương

- Thúc đẩy các mô hình sản xuất, kinh doanh các sản phẩm đặc sản của địa phương gắn với du lịch; hình thành các trung tâm mua sắm, trưng bày, mô phỏng quá trình chế biến sản phẩm đặc thù ở địa phương phục vụ khách du lịch.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về chất lượng sản phẩm hàng hóa theo quy định thuộc thẩm quyền quản lý.

- Kết hợp trong việc quy hoạch phát triển hệ thống điện lực của tỉnh gắn với ưu tiên kết nối hệ thống điện đến các khu, điểm du lịch, công trình, dự án du lịch.

#### 6. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện các thủ tục, quy định về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở kinh doanh du lịch.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND các huyện, thị xã, thành phố thường xuyên kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về bảo vệ môi trường tại các khu di tích, khu du lịch, điểm du lịch, các cơ sở kinh doanh du lịch theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện quản lý, rà soát, phát triển các khu, điểm du lịch, các di tích theo đúng quy hoạch quỹ đất và các quy định pháp luật khác liên quan.

#### 7. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Xây dựng

- Thẩm định quy hoạch, dự án đầu tư, cấp giấy phép xây dựng công trình du lịch trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền.

- Khi cấp phép xây dựng công trình du lịch theo thẩm quyền, cung cấp và hướng dẫn cho các cơ sở về Tiêu chuẩn quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ công bố, liên quan đến lĩnh vực công trình du lịch cấp phép.

#### 8. Nhiệm vụ của Thành viên là lãnh đạo Công an tỉnh

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về an ninh và trật tự an toàn xã hội, phòng, chống cháy nổ liên quan đến hoạt động du lịch đối với các cơ sở kinh doanh du lịch; phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong việc tổ chức các sự kiện du lịch, tài sản, quyền và lợi ích hợp pháp của khách du lịch.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh thông báo về những khu vực cụ thể không được tổ chức cho khách du lịch đến; những địa bàn trọng điểm về quốc phòng, an ninh cần được xin ý kiến trước khi khai thác du lịch tại những khu vực này.

- Quản lý, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân hoạt động, kinh doanh du lịch và khách du lịch thực hiện đúng quy định về thực hiện lưu trú, các quy định liên quan đến thủ tục xuất cảnh, nhập cảnh, cư trú và đi lại của khách du lịch quốc tế, người nước ngoài cư trú, làm việc hoạt động trong lĩnh vực du lịch và các quy định khác liên quan đến an ninh trật tự.

#### 9. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc - Tổng Biên tập Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước

- Chủ động phối hợp với các ngành, các cấp tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực du lịch; xây dựng chuyên trang, chuyên mục về du lịch địa phương; thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu

các tài nguyên thiên nhiên, giá trị văn hóa phục vụ du lịch, các khu, điểm du lịch, điểm tham quan của tỉnh, về vai trò của du lịch đối với phát triển kinh tế xã hội.

10. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Phối hợp và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động của các tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư tham gia các hoạt động kinh doanh du lịch trong lĩnh vực nông, lâm nghiệp.

- Phối hợp, thực hiện quản lý nhà nước về chất lượng an toàn thực phẩm theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng sản phẩm du lịch xanh trải nghiệm khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, mô hình sản xuất nông nghiệp gắn với loại hình du lịch homestays. Hướng dẫn các cơ sở đăng ký và bảo hộ thương hiệu các sản phẩm OCOP và các sản phẩm nông nghiệp đặc sản Bình Phước.

11. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Y tế

- Quản lý cấp phép, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động dịch vụ y tế, chăm sóc sức khỏe phục vụ khách du lịch.

- Quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm trong hoạt động kinh doanh du lịch và phục vụ khách du lịch.

12. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

Tham mưu đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, quảng bá du lịch trên các phương tiện thông tin truyền thông, đại chúng nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các ngành, các cấp và xã hội về du lịch. Triển khai lắp đặt các trạm viễn thông đảm bảo mạng thông suốt trên địa bàn toàn tỉnh nhất là các khu, điểm du lịch chính trên địa bàn tỉnh.

13. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Sở Ngoại vụ

Tham gia, phối hợp thực hiện các chương trình, hoạt động xúc tiến đầu tư quảng bá du lịch có liên quan đến yếu tố nước ngoài, các hoạt động kết hợp công tác đối ngoại. Hướng dẫn thủ tục và hỗ trợ các đoàn công tác tham gia hoạt động xúc tiến đầu tư quảng bá du lịch tại nước ngoài theo quy định.

14. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch

Tổ chức các hội nghị tiếp xúc với nhà đầu tư quảng bá hình ảnh, tiềm năng du lịch của tỉnh trong các chương trình xúc tiến đầu tư của tỉnh. Phối hợp xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến đầu tư du lịch. Xây dựng cơ sở dữ liệu về tiềm năng của tỉnh, danh mục dự án kêu gọi đầu tư du lịch; phát hành các ấn phẩm, tài liệu phục vụ công tác xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch. Tổ chức quảng bá môi trường đầu tư kinh doanh, các chính sách khuyến khích về đầu tư, thương mại và du lịch thông qua các hội nghị, hội thảo, phương tiện truyền thông và các hình thức khác.

#### 15. Nhiệm vụ của Thành viên là lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo để đôn đốc việc thực hiện; báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo với lãnh đạo UBND tỉnh; chỉ đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thực hiện tốt việc công khai các thủ tục hành chính, phối hợp giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực du lịch.

#### 16. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các dự án đầu tư gắn với du lịch trên địa bàn tỉnh do Nhà nước đầu tư.

#### 17. Nhiệm vụ của Thành viên là Giám đốc Công ty Điện lực Bình Phước

Lồng ghép kế hoạch phát triển hệ thống lưới điện gắn với phát triển du lịch của địa phương và đảm bảo điện cho các dự án đầu tư liên quan đến du lịch.

#### 18. Nhiệm vụ của Thành viên là Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch phát triển du lịch trên địa bàn phụ trách.

- Tổ chức quản lý hoạt động kinh doanh du lịch trên địa bàn; quản lý, bảo vệ tài nguyên du lịch, khu điểm du lịch trên địa bàn quản lý; giữ gìn vệ sinh môi trường tại các khu, điểm du lịch xanh - sạch - đẹp; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại khu, điểm du lịch, các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn quản lý.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ ăn uống phục vụ khách du lịch; phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu UBND tỉnh công nhận các khu, điểm du lịch.

- Thẩm định quy hoạch, dự án đầu tư, cấp giấy phép xây dựng công trình du lịch trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền; khi thực hiện cấp phép xây dựng công trình du lịch theo thẩm quyền, cung cấp và hướng dẫn cho các cơ sở về Tiêu chuẩn quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ công bố, liên quan đến lĩnh vực công trình du lịch cấp phép.

- Quy hoạch xây dựng, đầu tư, chỉnh trang đô thị, chú trọng xây dựng các công trình văn hóa tạo điểm nhấn cho đô thị và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đầu tư xây dựng các cơ sở hạ tầng du lịch theo tiêu chuẩn quy định.

- Xây dựng và cải tạo, nâng cấp hệ thống trung tâm thương mại và chợ tại trung tâm các huyện, thị xã, thành phố đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ khách du lịch (bãi đỗ xe du lịch tại các chợ, sản phẩm mua sắm phục vụ chuyên đi, sản phẩm quà tặng, sản phẩm OCOP, khu dịch vụ ăn uống, vệ sinh công cộng...).



### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 8.** Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**Điều 9.** Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Được cấp từ ngân sách nhà nước hằng năm và được tổng hợp chung vào kinh phí hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 10.** Khi Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự, cơ quan, đơn vị cử nhân sự có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và thông báo bằng văn bản về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định bổ sung hoặc thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

**Điều 11.** Phối hợp hoạt động

1. Ban Chỉ đạo phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan cử đại diện tham gia các cuộc họp mở rộng khi được Trưởng Ban Chỉ đạo mời.

2. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm xây dựng kế hoạch giải quyết các công việc liên quan đến phát triển du lịch thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; định kỳ báo cáo về Ban Chỉ đạo (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo cấp trên; các đơn vị báo cáo Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý của sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong quá trình triển khai thực hiện kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**Điều 12.** Họp Ban Chỉ đạo

1. Họp Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng 01 lần

Tài liệu phục vụ cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị và được gửi tới các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản điện tử hoặc qua mail công vụ trước khi tổ chức họp tối thiểu 05 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm góp ý bằng văn bản hoặc thư điện tử về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để hoàn thiện nội dung cuộc họp trước khi tổ chức họp tối thiểu 02 ngày làm việc.

2. Những vấn đề không yêu cầu phải bàn tại cuộc họp của Ban Chỉ đạo sẽ được giải quyết thông qua các cuộc trao đổi, hội ý của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và một số thành viên Ban Chỉ đạo liên quan trực tiếp.

3. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập cuộc họp đột xuất hoặc cuộc họp mở rộng của Ban Chỉ đạo. Thành phần các cuộc họp mở rộng do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định. Tài liệu phục vụ các cuộc họp đột xuất hoặc cuộc họp mở rộng của Ban Chỉ đạo được gửi tới các thành phần dự họp qua thư điện tử hoặc tại cuộc họp.

4. Ý kiến của các thành viên tham gia dự họp là ý kiến chính thức của cơ quan, đơn vị nơi công tác. Trường hợp thành viên của Ban Chỉ đạo không thể tham dự cuộc họp, phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và ủy quyền người có liên quan dự họp thay.

5. Thông báo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp do thành viên Ban Chỉ đạo - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo ký, được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị, tổ chức liên quan chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.

**Điều 13. Kiểm tra hoạt động**

1. Ban Chỉ đạo định kỳ tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch kiểm tra và trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

**Điều 14. Chế độ báo cáo**

Định kỳ 06 tháng (trước ngày 20/6) và 01 năm (trước ngày 20/11):

1. Thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, tham mưu Ban Chỉ đạo soạn thảo báo cáo định kỳ về tình hình phát triển du lịch của tỉnh trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch cấp trên.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 15.** Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra và tiến hành các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về du lịch và các kế hoạch, chương trình của Ban Chỉ đạo.

**Điều 16.** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

**Điều 17.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc khi cần thiết, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp. Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế này do tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Trần Tuyết Minh**